

УТВЕРЖДЕН:
19.01.2023 года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 -2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции	январь 2023	Директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь
3.	1. О выборах заместителя и секретаря комиссии по предупреждению коррупционных проявлений. 2. Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений на 2023-2024 годы. 3. О выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений за 2022 год.	Январь 2023	Председатель комиссии, секретарь члены комиссии начальники структурных подразделений, члены комиссии
4.	1. О выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в первом полугодии 2023 года. 2. О выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений за 2023 год.	Июль 2023 Январь 2024	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии, начальники структурных подразделений
5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии, начальники структурных подразделений
6.	Представление отчетов по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года, по запросам	Председатель комиссии, секретарь
7.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований	постоянно	Отдел кадров, начальник управления по кадрам,

	(изменение доли государственной собственности в уставном фонде Общества, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.		социальному развитию и идеологической работе
8.	Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие руководящих должностей; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве.	постоянно	Отдел кадров, начальник управления по кадрам, социальному развитию и идеологической работе
9.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	постоянно	Отдел кадров, начальник управления по кадрам, социальному развитию и идеологической работе
10.	Обеспечить при заключении трудовых контрактов включение требований соблюдения антикоррупционного законодательства, Директив Президента РБ № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», и № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»	постоянно	Отдел кадров, начальник управления по кадрам, социальному развитию и идеологической работе
11.	Обеспечить эффективный контроль за осуществлением проведения процедур закупок за счет собственных средств, целевого и рационального использования денежных средств, соблюдения требований законодательства в данной сфере	постоянно	Руководитель, конкурсные комиссии, бухгалтерия
12.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
13.	Выполнять мероприятия по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1	постоянно	Главный инженер, руководители структурных подразделений
14.	Соблюдать законодательство при постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставление (выделение) жилых помещений, установленный в Обществе порядок выделения средств на строительство жилых помещений	постоянно	Начальник управления по кадрам, социальному развитию и идеологии, жилищная комиссия, заведующий общежитием
15.	Соблюдать порядок распоряжения имуществом (в том числе сдаваемым в аренду, залог), обеспечивать его сохранность, целевое и эффективное использование	постоянно	Руководитель, заместитель директора по экономике –

			нач. ПЭО, заместитель директора по недвижимости, заведующий общежитием, бухгалтерия, юридическая служба.
16.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководитель организации, руководители структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Руководитель, председатель комиссии по противодействию коррупции; начальник управления по кадрам, социальному развитию и идеологии
17.	Обеспечить сдачу в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Руководитель, заместитель директора по недвижимости, ПЭО, бухгалтерия, юридическая служба.
18.	Обеспечить своевременное поступление арендной платы по заключенным договорам аренды и своевременное отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	постоянно	Заместитель директора по недвижимости, бухгалтерия
19.	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
20.	Контролировать своевременность и полноту возврата ссуд (займов) работниками Общества	постоянно	Бухгалтерия
21.	Обеспечивать полноту и своевременность поступления денежных средств от экспорта товаров (работ, услуг), вести работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности	постоянно	Руководитель, заместители директора, бухгалтерия, юридическая служба
22.	Соблюдать установленный порядок договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров, их хранение и учет	постоянно	Руководитель, руководители структурных подразделений, юридическая служба, бухгалтерия, ПЭО

23.	Проводить разъяснительные мероприятия среди начальников структурных подразделений о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юридическая служба
24.	Обеспечить необходимые условия для хранения товарно-материальных ценностей	постоянно	Руководитель.
25.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	Главный бухгалтер, ревизионная комиссия
26.	Проводить разъяснительные мероприятия среди работников организации о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
27.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство	постоянно	Руководитель
28.	Обеспечить системный внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Ревизионная комиссия
29.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714.	постоянно	Начальник отдела снабжения
30.	Обеспечить в Обществе надлежащий пропускной режим, наличие досмотра въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств	постоянно	Начальник службы охраны, работники охраны
31.	Организовать регулярное проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления факторов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы, выявления фактов имущества, не передававшегося в аренду и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	постоянно	Заместитель директора по недвижимости, ревизионная комиссия
32.	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	постоянно	Заместитель директора по ВЭД, главный бухгалтер